



SEMBOL İSTANBUL RESİDENCE A-B BLOK VE BUSİDENCE C BLOK YAŞAM REHBERİ (YÖNERGE)

İÇİNDEKİLER	
A. ÖNSÖZ	
Vizyonumuz	2
Misyonumuz	2
Değerlerimiz.....	2
B. SEMBOL İSTANBUL HAKKINDA	
Genel bilgi.....	3
Yönetim Şeması.....	3
Ortak alan tanımı.....	4
Hizmetler.....	4
C. GENEL KURALLAR	
Kapsam.....	4
Sorumluluklar	5
Yönetim kayıt işlemleri.....	6
Taşınmalar.....	7
Aidat ve Fatura ödemeleri.....	7
Misafir girişleri.....	8
Evde çalışan hizmetliler.....	9
Uzun süreli dairelerden ayrılmalara.....	9
Sahanlıklar ve Yangın merdivenleri.....	9
Daire içi Onarımlar.....	9-10
Dış cephe, Balkonlar, Teraslar ve Bahçe terasları.....	11
Klimalar.....	12
Sosyal tesis alan kuralları.....	12-13-14-15
Çok amaçlı açık spor sahası kuralları.....	16
Çocuk oyun alan kuralları.....	16
Otoparklar.....	17
Çöplerin Toplanması.....	18
Evcil hayvanlar.....	18
Bahçeler.....	18
Posta ve kurye	19
Asansörler.....	19
Isıtma sistemi.....	19
TV yayınları.....	19
Uygulanacak yaptırımlar.....	19-20
Daire kiralama, satışlar ve emlak ofisleri kuralları.....	21
D. YANGIN, DEPREM, TEDBİRLERİ	
Yangın.....	21
Deprem.....	22
E. DİĞER HUSUSLAR;	
Teknik personel hizmeti.....	23
Temizlik personel hizmeti.....	24
Danışman personel hizmeti.....	24
Halkla ilişkiler hizmeti.....	24
Jeneratör.....	24
Sığınaklar.....	24
Sağlık Hizmet odası.....	24
Daire içi mahal alanlar malzeme listesi.....	25
Termostatik vana ısı ayarları.....	26
Aidat Matris planı.....	26

SEMBOL İSTANBUL' A HOŞ GELDİNİZ,

Sembol İstanbul Yaşam Rehberi (Yönerge) sitemizde yaşayacak siz değerli site sakinlerimizi, sitemiz genel konuları ve sitemiz ortak yaşam kuralları hakkında bilgilendirmek için hazırlanmıştır.

Birçok kişinin yaşayacağı projemizde, ortak kuralların olması site sakinlerimizin huzurlu, mutlu ve güven içerisinde yaşamasını sağlamak içindir. Bu kurallara uymak ve uygulamak sitemizde yaşayan değerli site sakinlerimizin asli görevi olmalıdır.

Sembol İstanbul'da görevli personellerimiz tarafından yapılan uyarıları dikkate alarak yardımcı olmanızı önemle rica ederiz.

Saygılarımızla

**Sembol İstanbul
Site Yönetimi**

VİZYONUMUZ

Sizlerden aldığımız gücün bize verdiği enerjiyi adalet ve güvenle birleştirip her sakinimize eşit hizmet ilkesi çerçevesinde görev yapmaktır.

MİSYONUMUZ

Çalışmalarımızın her aşamasında beklentilere odaklı, ortak yaşam kuralları içerisinde çalışma prensibi edinerek sitemizi yönetmektir.

DEĞERLERİMİZ

Sitemizde oturan siz değerli sakinlerimizin ve personelimizin aile kavramı içinde yaşayacağı ve çalışacağı ortamda saygı, sevgi, şeffaflık, güven ve adalet içinde sorumluluk bilincinde hareket edilmesini sağlamaktır.

SEMBOL İSTANBUL HAKKINDA

Genel Bilgi;

Sembol İstanbul Residence A-B, Busidence C Blokları ve Çarşı kompleksinden oluşan Karden inşaat tarafından yapılmış olup, International Property Awards Europe 2012-2013 Avrupa Mimari proje ödülü almış bölgenin en prestijli, en gözde projesidir.

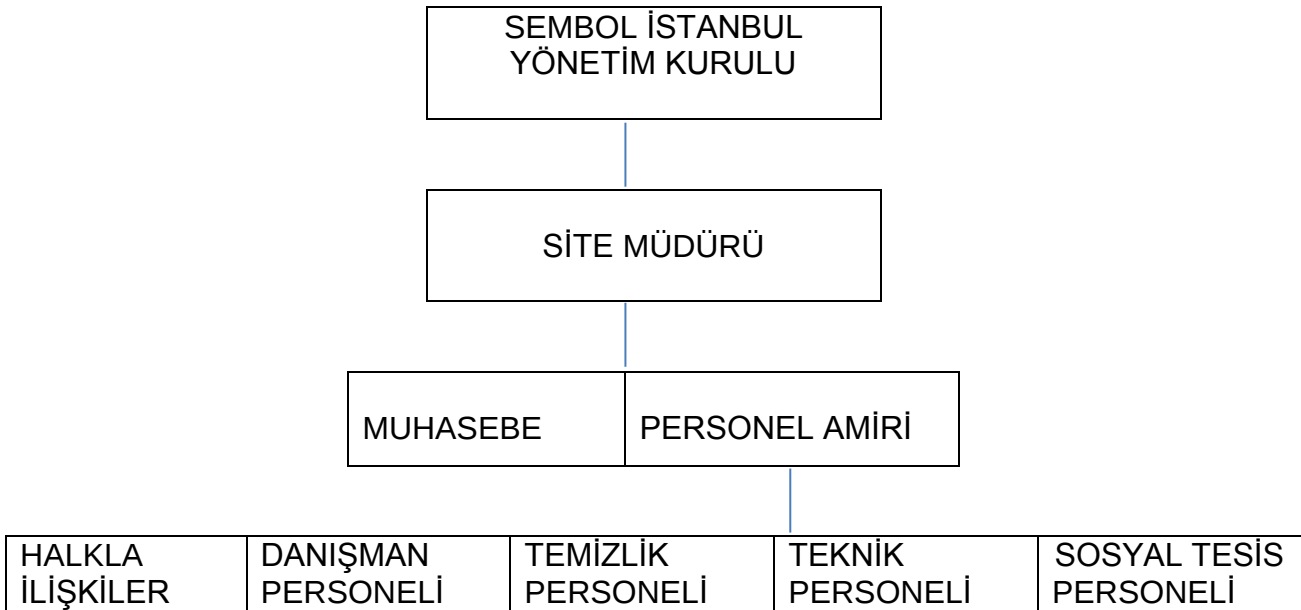
Sembol İstanbul üç bloktan oluşmakta olup; sosyal tesisinde, kapalı-açık havuzu, saunaları, fitness center, açık-kapalı otopark, ve çarşısı bulunmaktadır. A ve B blok Residence, C blok Busidence olarak tasarlanmıştır.

Bina Taşıyıcı Sistemi yürürlükteki güncel şartname ve yönetmeliklere uygun olarak Betonarme Taşıyıcı Sistem şeklinde yapılmıştır. Bu taşıyıcı sistem son Deprem Yönetmeliğine uygun şekilde dizayn edilen betonarme perde, kolon, kiriş, döşeme ve radye ve/veya kazıklı radye temelden oluşur. Kullanılan tüm malzemeler TSE standartlarına uygundur. Standart onay mercilerine ek olarak İ.T.Ü İnşaat Fakültesine başvurularak; betonarme projenin yürürlükteki standart ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlandığı ve uygulanabilir olduğuna dair Teknik Rapor alınmıştır.

Bloklarda intercom bağlantılı, havalandırılmalı, güvenlik alarmlı, gerekli miktarda ve yüksek hızlı TSE ve CE standartlarında asansörler bulunmaktadır.

Isıtma Sistemi doğalgaz yakıtlı sıcak su kazanları ile merkezi sistem ile sağlanmaktadır. Her daireye ait substation sistemi mevcuttur. Her daire için kullandığı kadar fatura ödemesi yapacağı sistem kurulmuştur. Ortak alanlarda ve daire içlerinde kesintisiz elektrik için jeneratör hizmeti sunulmuştur. Binamızda yangın ihbar sistemi, her katta yangın tüpü ve yangın su hortumu, daire içlerinde duman detektörü ve tavanlarda yangın spring sistemi bulunmaktadır. Acil çıkış kapısı ve iniş merdivenleri mevcuttur.

YÖNETİM ŞEMASI;



ORTAK ALAN TANIMI;

Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 4.maddesinde sayılan ve ana gayrimenkulün bağımsız bölümleri dışında kalıp, korunma ve ortaklaşa kullanma ya da faydalanmaya yarayan yerleri ifade eder. binaların dış duvarları, site içi yollar, otoparklar, çatılar, su ve alt yapı şebekesi, ortak aydınlatma direkleri ve tesisat hatları, yeşil alanlar, sosyal tesis alanları, blok içi koridorlar, merdivenler ve diğer sair alanlardır.

HİZMETLER;

- Yönetim
- Ön muhasebe,
- 7/24 danışman,
- Resepsiyon,
- Halkla ilişkiler,
- Teknik servis,
- Temizlik hizmeti,
- Kapalı otopark,
- Açık otopark,
- Görüntülü diafon sistemi,
- Güvenlik Kamera sistemi,
- Yangın ve Duman ihbar sistemi,
- Çocuk oyun alanı,
- Çok amaçlı Spor sahası,
- Peyzaj ve Aktivite alanı
- İlk yardım odası,
- Sosyal Tesis,

GENEL KURALLAR

KAPSAM

Aşağıda yazılı kişiler Sembol İstanbul Yaşam Rehberi' ne (Yönerge) uymakla yükümlüdür.

- Kat maliklerini ve bilgi formunda bağımsız bölümden yararlanacağı beyan edilen kişiler (eş, çocuklar, ebeveynler, bakmakla mükellef olunan kişiler),
- Kat maliklerinin kiracıları ile üye bilgi formunda bağımsız bölümden yararlanan beyan edilen kişiler (eş, çocuklar, ebeveynler, bakmakla mükellef olunan kişiler),
- Sembol İstanbul sakinlerinin misafir ve ziyaretçileri,
- Sembol İstanbul Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulunu,
- Kat maliklerinin iş gören olarak görevlendirdiği usta, işçiler, taşınma işlemlerini yapanlar, evde çalışan hizmetliler,
- Her türlü posta ve kuryeler,
- Sembol İstanbul personeli,

SORUMLULUKLAR

Residence A-B, Busidence C Blok ve Çarşı yaşam rehberinde (Yönerge) bulunan hususlar 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Sembol İstanbul site yönetim planı (tapuda işli), 4646 sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 1774 sayılı Kimlik Bildirim Yasası, 1580 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 7201 sayılı Tebligat Kanunu, 5188 sayılı Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, İcra – İflas Kanunu asansör yönetmeliği, binaların yangından ve depremin riskinden korunması hakkındaki yönetmelik, Sosyal tesis alan yönetmenlikleri, incelenerek, hazırlanmıştır.

Kat maliklerimiz ve site sakinlerimizin bu kararlara uymak ve uygulamak sorumluluğuna, kapsam bölümünde açıklanan kişilerin tamamı bu prosedürleri yerine getirmekten birinci derecede sorumludur.

Yönetim olarak sorumluluk alanlarımız ortak alanlardır.

Bilgilendirmeler; yönetimimiz tarafından mail, sms, asansör içlerindeki ve duyuru panolarından yapılmaktadır. Ayrıca Sitemiz ile ilgili tüm bilgilendirmeleri site web sayfamızdan takip edebilirsiniz. **Tarafımızca sms ve mail ile yapılan bildirimler ve uyarılar tarafınıza yapılmış tebliğat sayılır.**

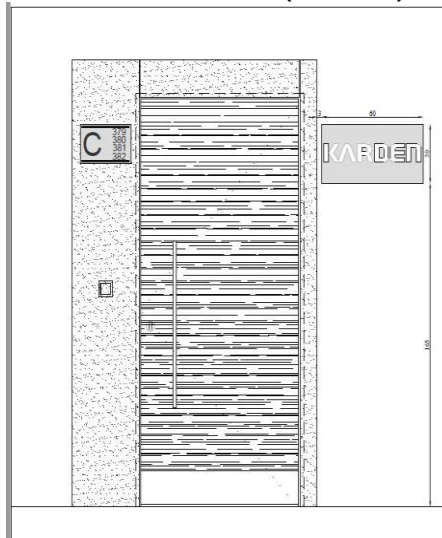
Davranışlarımızda; özenin, karşılıklı sevgi, saygıyla hoşgörünün, kurallara uymanın bir arada ve toplu yaşamı kolaylaştırma özellikleri olduğunu önemle hatırlatırız.

GENEL KURALLAR;

Residence A-B Blok' ta bulunan konutlar işyeri, ofis, büro olarak kullanılamaz ve işyeri, ofis, büro olarak kiraya verilemez. Busidence C Bloкта bulunan konutlar yönetim planında belirlenen kapsamda iş yeri ofis,büro olarak kullanılabilir ve kiraya verilebilir. Konutlarda kendisi veya birinci derecede yakınları ikamet edebilir. Günlük, haftalık kiralamalara ve kanunen yasak olan işlere kiraya verilemez tespit edildiği takdirde Kanuni tüm haklar kullanılır.

Busidence C bloкта iş yeri ve ofis, büro olarak kullanılan konutların iş verenleri tüm çalışanlarının kimlik bilgilerini site yönetime bildirmek ve evraklarını vermekle mükelleftir. Busidence C bloкта ofis olarak kullanılan bağımsız bölüm sabah giriş saati 08:00 ile akşam çıkış saati 22:00 dir. Bu saatlerin dışında çalışma olacaksa yönetime bilgi verilecektir.

Ofis olarak kullanılan Busidence C bloktaki bağımsız bölümlerin dış cephesine ve koridorlar reklam amaçlı kullanılamaz, özel durumlarda kullanılması istenir ise site yönetiminden izin alacaklardır. Bu materyaller Yönetim Kurulunun belirlediği alanlara konulacaktır. Daire kapı tabelası giriş tarafının sağ yan tarafına yatay 60 cm, Dikey 30 cm yerden yükseklik 1.65 cm ebatlarında olacaktır. (Örnek)



Kendi bağımsız bölümlerinde diğer sakinleri rahatsız edecek şekilde toplantılar tertip edemezler. Nişan, düğün aktiviteleri için önceden Site yönetimine bildirilmelidir. Bu tür toplantılar ortak alanlarda yapılamaz. Sosyal tesiste yapılmak istenir ise yönetimin izni alınacaktır, yönetimce uygun görülür ise bedeli karşılığı yapılabilecektir.

Kendi bağımsız bölümlerinde daire sakinleri yüksek ses ile müzik dinleyemez ve TV izleyemezler. Ayrıca rahatsız edecek şekilde gürültü yapamazlar. Dairelerinin içinde yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve pis kokulu maddeler bulunduramazlar.

Saat 19:00 dan sonra matkap veya benzeri aletlerin kullanılmaması gerekmektedir. Çamaşır makinesi, elektrik süpürgesi ve benzerlerini gürültülü bir şekilde çalıştırmamalı özellikle saat 22:00'den sonra sessizliği bozacak ve başkalarının uykusuna engel olacak şekilde harekette bulunmamaları gereği Kat Mülkiyeti Kanunu md:18, KMK. md:19-25, 32,33,48;TMK. Md:2,737'de bulunmaktadır.

Daire içlerinde veya ortak alanlarda kapalı devre veya genel yayın amaçlı radyo, telsiz sistemleri kuramazlar.

Acil ve zorunlu durumlarda (yangın, su baskını, kat sakinin meskeninde kilitli kalması durumlarında)site müdürü veya sorumlu nöbetçi güvenlik amiri veya yetkili kılınan personel tarafından daire sakini olmadan önleyici tedbir almak ve gerekli müdahalede bulunabilmesi için daire sakinine haber vermeden müdahalede bulunmak için konut ve işyerlerine girebilir.

Sembol İstanbul' da Asansör ve sosyal tesis girişlerinde kartlı sistem mevcut olup bu alanlarda Sembol İstanbul kartı kullanılacaktır. Bu kart Residence A-B Blok ve Busidence C Blokte de ikamet eden sakinlere verilecektir. Sembol İstanbul kartı kişiye özel olup bir başkası tarafından kullanamaz; kullanıldığı tespit olunduğu takdirde kart iptal edilir. Misafir giriş kuralları uygulanır.

Sembol İstanbul Yaşam kuralları rehberi(Yönerge) kendilerine tebliğ olunduğu andan itibaren ortak yaşam ilkeleri ve ilgili mevzuat gereği uymayı kabul ve taahhüt ettikleri kurallar bütünüdür ve Yönetim Planının ayrılmaz bir parçasıdır.

SİTE YÖNETİMİ KONUT VE İŞYERİ KAYIT İŞLEMLERİ;

Sembol İstanbul'dan yeni bir gayrimenkul kiraladınız veya satın aldınız.

Öncelikle aramıza hoş geldiniz.

Sembol İstanbul Site Yönetimi bünyesinde çalışan Site Yönetim ekibi Sembol İstanbul'da bulunduğunuz süre içinde sizlere hizmet vereceklerdir.

Telefon: 0212-6191777 e-mail adresimiz: yonetim@sembolistanbul.com Web adresimiz, www.sembolistanbulyonetim.com bildirimi şeklimiz olacaktır.

TAŞINMADAN ÖNCE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER:

1. **Site Sakinleri Bilgi Formu:** Site Yönetimine gelerek öncelikle “Site Sakinleri Bilgi Formunu” doldurmanız gerekmektedir. “Site Sakinleri Bilgi Formu” yeni kat maliki veya kiracısı tarafından eksiksiz doldurulmalı ve bizzat kendisi tarafından müdürlüğümüzde imzalanmalıdır.

Sosyal tesisimizi kullanacak olan site sakinlerimiz spora başlamadan önce doktoruna müracaat ederek çalışmalarına başlamasını öneririz. Sosyal tesisi kullanacak sakinlerimizin bulaşıcı hastalığı olmadığına dair doktor raporu geldikten sonra sosyal tesis giriş izni verilecektir.

2. **İstenen Belgeler:** Sembol İstanbul’a yeni taşınmalarda “İstenen Belgeler” aşağıda yazılmıştır. Siteye yeni taşınan sakinlerimizin eşya girişine ancak belirtilen belgelerin teslimi ve bu formun eksiksiz doldurulması halinde izin verilecek, eksikler tamamlanıncaya kadar herhangi bir hizmet verilmesi söz konusu olmayacaktır.

Konut sahipleri (Malikler İçin) Tapu fotokopisi (aslı tarafımızdan görülmek suretiyle fotokopisi alınacaktır)

Kiracılar İçin Kira Kontratı Fotokopisi (aslı tarafımızdan görülmek suretiyle fotokopisi alınacaktır. maddi alanlar kapatılabilir.)

Dairede Yaşayacaklar İçin Kimlik Bilgileri kimlik fotokopisi, iki resim,

Yabancılar için uluslararası pasaport fotokopisi ve türkçe yeminli tercümesi

Yeni Taşınan Sakinlerimizin yasalar gereği 10 (on) gün içinde **Esenyurt Nüfus Müdürlüğü’ne ikamet kaydı yaptırmalarının** gerekli olduğunu hatırlatırız.

Esenyurt Nüfus Müdürlüğü’ne kaydınızı gerçekleştirebilmeniz için,

Nüfus cüzdan fotokopiniz, kiracıların kira kontratının bir fotokopisi, yeni maliklerin tapu fotokopisi ya da bağımsız bölüme ait sabit bir fatura ile gitmeleri gerekmektedir.

Nüfus müdürlüğüne kayıt yapılmadan kapalı otopark giriş izni ve sosyal tesis giriş kartları verilmeyecektir. Misafir giriş uygulaması yapılacaktır.

İş Yeri (Ofis) Olarak Kullanılan Konutlardan İstenecek Belgeler;

Kiracılar için; Kira kontratı, Vergi levhası, Çalışan personelin isim listesi ve 1 adet fotoğrafları.

Bu belgeler yönetime verilmeden daireye (iş yerine) girişlerine izin verilmeyecektir.

AİDAT VE FATURA ÖDEMELERİ;

Aidat avansı, Yönetim Planı ve Kat Mülkiyeti Kanunu temel alınarak hazırlanmış sakinlerin ödemekle yükümlü bulunduğu giderler olup her türlü aidat, ortak gider ve yatırım miktarları katılım payı oranı ile maliklere paylaştırılmaktadır. İlgili yılda sitemize ait olan İşletme Projesi giderlerinin paylaşımı ile ortaya çıkan aidat avansı kalemleri; personel maaşları ve sigortaları, Kıdem tazminatları, ortak alan elektrik, doğalgaz, su fatura ödemeleri, telefon, SMS, internet fatura ücretleri, Matbu evraklar, Kırtasiye, Posta, Noter, asansör, yangın ihbar, otomasyon sistemleri ve diğer bakım sözleşme ödemeleri, bahçe bakım giderleri ortak alan sigortası, avukat, mali müşavir ödemeleri, Araç kiralama, temizlik, İlaçlama, sosyal tesis ve genel giderleri kapsamaktadır.

Aidat ödeme süresi her ayın onuna (10) kadardır. Isınma, sıcak, soğuk su faturaları tebliğ tarihinden itibaren ödeme süresi yedi (7) gündür. Zamanında yatmayan aidat ve faturalardan KMK gereği aylık %5 gecikme faizi uygulanacaktır. Yönetim planımız gereği ödenmeyen aidat ve faturalar için ortak alan hizmetleri kesilip kanuni takip işlemlerine başlanacaktır.

Ödemeler kredi kartı ile veya bankadan yapılmalıdır. Kesinlikle nakit tahsilatı yapılmayacaktır.

TAŞINMALAR;

- Mağduriyet yaşanmaması için sitemize taşınmalar randevu alınarak yapılacaktır. tasinma@sembolistanbul.com Randevu almayan ve Daire kayıt işlemlerini yapmayan konut sakinlerinin taşınmalarına izin verilmeyecektir. Sitemizden taşınmalarda da aynı prosedür geçerli olup ayrıca ilişik kesme (Borcu Yoktur) belgesi alınması mecburidir. İlişik kesme belgesi alınmadan nakliye aracı site içine alınmayacaktır.
- Taşınmayı yapacak firmanın, araç plakası ve sorumlunun bildirilmesi gerekmektedir,
- Taşınmaya başlamadan evvel danışman görevlisi ve taşımayı yapacak sorumlu, taşınma güzergahını birlikte kontrol edecek ve taşınma tutanağının ilgili bölümünü hasar olduğu takdirde hasar tespiti yaparak imzalayacaklardır.
- Taşınmalarda ortak alana verilen zararlar taşınan daire sakininden tahsil edilecektir.

MİSAFİR GİRİŞLERİ VE SİPARİŞLER ;

- Ziyaret edilen daire sakininin onayı alınmadan, ziyaretçilerin daireye gidişlerine izin verilmeyecektir.
- Evde olmayan daire sahibinin gelen ziyaretçisinin daire anahtarı olsa bile, Güvenlik sebebi nedeni ile Daire sakinin yazılı onayı veya maili olmadıkça bu tür girişlere izin verilmeyecektir.
- Ziyarete gelen misafirlerin kimlik kayıtları lobide yapılacaktır. Bu uygulamalar sizlerin güvenliği için yapıldığını unutmayınız.
- Tüm yaya girişlerinde valiz buna benzer eşyalar, gerektiği ve şüpheli durumlarda 5188 sayılı Kanun kapsamında kontrol edilecektir.
- Verilen siparişler daire sakini aranmadan ve onayı alınmadan gönderilmeyecektir.
- Misafirlere ait olan araçlar misafir otoparkına park ettirilecektir. Uzun süreli misafir otoparkına araç bırakılamaz. Bu gibi durumlarda araç çektirilecektir.

EVDE ÇALIŞAN HİZMETLİLER;

- Sakinlerimizin, sürekli veya belli aralıklarla kendilerine çalışan temizlik bakıcı ,yardımcı elemanlarının kimlik bilgilerini dilekçe ile yönetim ofisine vermeleri gerekmektedir. Aksi takdirde her giriş yaptıklarında misafir giriş prosedürleri uygulanacaktır.
- Yabancı uyruklu çalışan elemanların pasaport, oturum ve çalışma izin belgelerinin fotokopileri site yönetimi görevli personeline verilmelidir. Aksi takdirde güvenlik güçlerine bu durum bildirilecektir.
- Evlerinizde çalıştırdığınız kişilerin kanun gereği tarafınızca sigorta yaptırılma zorunluluğunu hatırlatırız.

UZUN SÜRELİ DAİRELERDEN AYRILMALAR;

- Elektrikli ev aletlerinin fişlerini prizden çekiniz.
- Musluklarınızı kontrol ediniz.
- Pencerelerinizi açık bırakmayınız.
- Yönetim ofisine sizin haricinizde ulaşabileceğimiz irtibat telefonunu bildiriniz.

SAHANLIKLAR, KORİDORLAR VE YANGIN MERDİVENLERİ;

- Blok girişlerine, sahanlıklara, koridorlara merdivenlere, kısa bir süreliğine de olsa çocuk arabası bisiklet, v.s. eşyalar ayrıca yanıcı parlayıcı maddeler konamaz.
- Daire önlerine, kısa bir süre de olsa çöp, ayakkabı, terlik, paspas v.s. gibi eşyalar bırakılamaz,
- Unutmayınız ki! bu alanlar acil çıkış alanlarıdır. Bu alana konan eşyaların sorumluluğu eşyayı koyan daire sakinine aittir. Ortak alanlara konulan bu tür eşyalar kaldırılacak olup yönetim kurulundan ve personelden bu eşyalar için maddi hak talep edemezler. Ayrıca cezai işlem uygulanır.
- Koridorlarda ve sahanlıklarda ortak alan kapalı alanlarda sigara içilmesi kanun gereği yasaktır,
- Kat koridorlarında eşyaların sürüklenmemesine özen gösteriniz.
- Binamızın ortak alanlarında bulundurulmuş muhtelif yangın söndürme cihazları, alarm ikaz butonları acil durumlar haricinde hiçbir maksatla kullanılmamalıdır,
- Blok giriş ve sahanlıklara ilan, duvarlara yazı ve resim yapılamaz yapıştırılamaz.
- Küçük yaşta çocukların koridorlarda ve yangın çıkış alanlarında, merdivenlerde oyun oynaması yasaktır.

DAİRE İÇİ ONARIMLAR ;

Sembol İstanbul'da Evinizi Yenilemek İstiyorsunuz.

Dairenize taşınmadan önce tadilat yapacaksanız şu kurallara dikkat etmeniz gerekmektedir.

Sembol İstanbul bir Residence kompleksi olup, ağırlıklı olarak Konut alanları ve Ticari alanlar içerisinde bir yaşam kompleksidir.

Yeni evinizde veya yıllar sonra evinizi yenilemeniz isteğinizi anlayışla karşılamakla beraber tüm malik ve sakinlerin huzuru açısından yasalara, yönetmeliklere, yönetim planına ve Site Yönetimi'nin Yönetim Planına dayanarak yayınlamış olduğu yönergeye uymanız gereğini bildiririz.

Bu sebeple diğer sakin ve maliklerin huzur ve rahatı açısından öncelikle onların rahatsızlıklarını ortadan kaldırmak Sembol İstanbul Site Yönetimi'nin görevleri arasında

olup bu komplekste bağımsız bölüm satın alan veya kiralayan gerçek ya da tüzel kişiliklerin profili komşuluk hukukuna saygıyı gerektirir.

Sembol İstanbul Site Yönetimi bünyesinde çalışan Site Yönetim ekibi kompleksimizde yapacağınız tadilatlar süresince sizlere bilgi vereceklerdir.

Site Sakinleri Bilgi Formu ve Sizden İstenilen diğer Bilgileri Teslim Ediniz. Aksi takdirde tadilat işlerinize izin verilmeyecektir.

- Tadilat işleriniz 15 günü geçemez,
- Kat mülkiyeti kanunu, Yönetim planı ve Kat malikleri kanunu, belediye nizam ve yönetmeliklerine aykırı olan tadilatlar yapılamaz,
- Ortak alan kabul edilen ve bağımsız bölümler içinden geçen sıhhi tesisatlar (temiz su, sıcak su, kalorifer, tahliye, soğutma suyu, pis su giderleri) ile kuvvetli ve zayıf akım elektrik tesisatlarına kesinlikle müdahale edilemez.
- Daire içlerinde bulunan yangın ve duman detektörlerini sökemez veya üstünü kapatamaz bu gibi işlemler sizin güvenliğinizi ve diğer komşularınızın güvenliğine zarar verir. Oluşabilecek bu gibi zararlardan daire sakini sorumludur.
- Çalışmalarda çıkabilecek molozlar, daire sakinleri tarafından bina dışına çıkartılarak, atılacaktır.
- Bağımsız bölümün statik yapısı gereği, kolon ve kirişlerde kırma işlemi, Duvar delme işlerinde darbeli matkap kullanmak ve bu alanlarda değişiklik yapmak yasaktır.
- Cumartesi- Pazar ve hafta içine denk gelen ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nce Resmi Tatil kabul edilen dini ve milli bayram günlerinde kesinlikle boya hariç tadilat yapılamaz.
- Bu sebeple tadilattan en az 72 saat önce tadilat projeniz ile birlikte Site Yönetimi'ne başvurmanız ve tadilat için onay almanız gereklidir.
- Bina ortak alanlarına müdahale eden, yapının sağlamlığını ve estetiğini etkileyecek projeler için müdürlüğümüz beklemeden müdahale eder. Bu müdahale; belediye ve emniyet güçlerine şikayet veya hukuki müdahalesi şeklinde gerçekleşebilir.
- Onay alınan tadilat projeleri için çalışacak işçiler en az 24 saat önceden Site Yönetimine bildirilmelidir.
- Bu işlemlerin tamamlanmaması halinde Site yönetimince malzeme ve işçi girişini izin verilmez.
- Tadilat yapan malik veya kiracı öncelikle Sembol İstanbul Yönetim Planına uyması gerekir. (Kiracılar tadilat yapmadan önce Daire sahibinden tadilat yapabilir Yazısını Yönetime teslim etmesi gerekmektedir.)

Kat malikleri, gerek bağımsız bölümlerini, gerek eklentileri ve ortak yerleri kullanırken doğruluk kaidelerine uymak, özellikle birbirini rahatsız etmemek, birbirinin haklarını çiğnememek ve yönetim planı hükümlerine uymakla, karşılıklı olarak yükümlüdürler.

Kat malikleri, ana gayrimenkulün bakımına ve mimarı durumu ile güzelliğini ve sağlamlığını titizlikle korumaya mecburdurlar.

Her kat maliki ana gayrimenkule ve diğer bağımsız bölümlere, kusuru ile verdiği zarardan dolayı diğer kat maliklerine karşı sorumludur.

Bağımsız Bölüm malikleri ana gayrimenkulün ve blok yapılarının mimari estetiğine, dayanıklılık ve metanetine zarar verebilecek herhangi bir harekette veya tadilatla bulunamaz. Ortak kısımlarda olan bölme ve duvarlardan pencere ve kapı açamazlar. Blok bağımsız bölüm malikleri veya kiracıları veya bağımsız bölümde bulunan 3.şahıslar, yüklenici KARDEN İNŞAAT A.Ş.'nin yapının veya ana gayrimenkulün üzerinde yaptığı veya yapacağı tadilat dışında, dış cephede hiçbir şekilde değişiklik yapamazlar. Hariçten görülecek yazı, ilan, süs ve binaların dış görünümünü bozacak bir şekilde, eşya veya yazı, içerden veya dışarıdan asamazlar.

Sembol İstanbul Yönetim Planına göre bağımsız bölümlerin kendilerine ait bölümlerde yapılan tadilatlarda taşeronların;

Saat 09.00'dan önce sembol İstanbul residence ve Busidencede girmesi ve 18.00'den sonra bulunması yasaktır.

Residence ve Busidencede çalışma saati hafta içi saat 09.00–18.00 Cumartesi günü 10.00-18.00 saat arasıdır.

SEMBOL İSTANBUL KOMPLEKSİ ACİL ONARIM ve TAMİRATLARA İLİŞKİN HUSUSLAR;

Kat maliklerimizin ayrıca kendi bağımsız bölümlerindeki tadilat ve onarım işlerini yalnızca hafta içi saat 09:00-18:00 saatleri arasında yapılmasına ve bu saatler dışındaki acil arızaların tamirinin yalnızca site Teknik Servisi tarafından giderilmesinin sağlanmasına özen göstermeleri gerekmektedir. Eğer teknik personel tarafından çözülemeyen veya teknik personelin olmadığı zaman süreci içerisinde dışarıdan site yönetiminden izin almak kaydı ile teknik personel getirebilir.

DIŞ CEPHE, BALKONLAR, TERASLAR VE BAHÇE TERASLARI;

- Blok dış cepheleri ve balkon içlerinin genel görüntüsüne uymayan, görüntüyü bozabilecek değişiklikler yapılamaz, balkon boya renkleri değiştirilemez. Bağımsız bölümlerin dış görünümü ve mimarisinde hiçbir değişiklik yapılamayacağı yönetim planında açıkça belirtilmiştir.
- Bağımsız bölüm sakinleri tarafından pencere, balkon kasaları ve cam renkleri değiştirilemez,



- Balkonlara halı, kilim, çamaşır asılamaz ve silkenemez, aşağı katlara her hangi bir cisim madde atılamaz.
- Balkonlara teraslara dış duvarlara anten takamazlar.

- Pencere ve balkonlardan sigara izmariti atılmamalı, rüzgarın etkisiyle alt katlarda açık olan pencerelerden girerek, yangına sebebiyet verebilmektedir. Bu hususa önemle riayet ediniz.
- Balkonunuzu su dökerek yıkamayınız, silmeyi tercih ediniz.
- **Camlarınızı silerken emniyet tedbirinizi alınız veya aldırınız.**
- Balkonlar kapatılamaz, dolap yapılamaz, sundurma yapılamaz veya depo olarak kullanılamaz.
- Balkonlarda teraslarda yanıcı, parlayıcı, patlayıcı ve pis kokulu maddeler bulunduramazlar.
- Kırılan pencere veya balkon camlarının yerine orijinal cam takılması zorunludur.
- Mangal yakılması ızgara yapılması yasaktır.
- Balkon küpeştelerine konacak saksılar dışarı doğru değil içeri bakacak şekilde konmalıdır.
- Balkonlardan veya camlarda reklam amaçlı flama, tabela, levha veya benzeri şeyler asılamaz. Türk Bayrağı haricinde, parti bayrakları, takım bayrakları asılamaz.
- Kuşların veya başka hayvanların beslenmesi için balkonlara, teraslara, bahçelere ekmek veya benzeri hiç bir besin maddesi koymayınız atmayınız.
- Balkonlarda, bahçelerde, teraslarda hayvan bakılamaz, bağlanamaz.

KLİMA MONTAJI;

Klima ünite montajı, projede belirlenmiş olan balkondaki planlanan yere takılacaktır.

Ünitenin balkondaki belirlenen yeri haricinde bir yere konması haricinde söktürülecektir.

SOSYAL TESİS ALAN KURALLARI;

Sayın Sakinlerimiz, sosyal tesisimiz Sembol İstanbul kompleksinde oturan daire sakinlerimizin kullanımına açılmıştır. Sosyal tesis alanına Sembol İstanbul kartı ile girilecektir. Verilen bu kart kişiye özeldir. Bir başkasına verilen kart tespit edilirse kart Bir ay Sosyal tesis girişlerine kapatılacaktır. Gelen misafirlerinizin sosyal tesisten yararlanamayacağını hatırlatırız. Bu konuda ısrarcı olmamanızı önemle rica ederiz.

Sosyal Tesisimiz, Pazartesi günleri genel temizlik için kapalıdır. Diğer günler, 09:00 – 22:00 arasında, Açık havuzumuz ise Yaz aylarında 09:00 - 20:00 arası hizmete açıktır.

Sosyal tesis alanlarında Uygunsuz kullanım sonucunda oluşabilecek ferdi, maddi zararlardan kullanan kişi sorumlu olup, site yönetimi sorumlu tutulamaz.

Sosyal tesis alanları içerisinde Alkollü içecekler ve sigara içilmesi kanun gereği yasaktır.

Sosyal tesis alanlarına evcil hayvanlar getirilemez.

Sosyal tesise 12 yaşından küçük çocukların aileleri olmadan girişleri yasaktır. Sorumluluk ailelere ait olup site yönetimimiz sorumlu tutulamaz.

Sosyal tesis alan içerisinde yemek yenemez.

İş yeri (ofis) olarak kullanılan daireler sosyal tesisten yararlanmak isterse iki kişi ile sınırlı kalmak kaydı ile sosyal tesisten yararlanabilirler. Bu kişilerin isimleri yönetime bildirildikten sonra Sembol İstanbul giriş kartları aktifleştirilecektir.

Sosyal tesis alan içindeki sorumluluk sosyal tesisi kullanan sakinlere aittir.

SOYUNMA ODALARI KULLANIMI;

- . Soyunma dolapları sosyal tesis alanında kalındığı sürece kullanılacaktır.
- . Sosyal tesis alanından ayrıldıktan sonra dolap anahtarları dolabın üstünde bırakılacaktır.
- . Anahtarı bırakılmayan dolaplar gün sonu açılacak işleri boşaltılacaktır.
- . Eşyalarınızı dolap haricinde bir yere bırakmayınız.
- . Değerli eşyalarınızı ortak alanda ve dolapta bırakmayınız.
- . Kaybolan veya unutulan eşyalardan site yönetimi sorumlu tutulamaz.

DUŞ ALANLARI KULLANIMI;

- . Duşlarda kişisel bakımlar yapılamaz.
- . Duşlarda uzun süre kalmayınız.
- . Duş alanında özel eşyalarınızı bırakmayınız.
- . Kaybolan veya unutulan eşyalardan site yönetimi sorumlu tutulamaz.

HAVUZ KURALLARI;

1. Yüzme bilmeyenlerin havuza girmesi yasaktır,
2. Duş almadan havuza girmek yasaktır (duş almadan havuza giren bir kişi 20 m3 suyu kirletir. Lütfen unutmayın !)
3. Bonesiz havuza girilmez,
4. Havuza girerken, havuz kıyafetleri ile girilmelidir, günlük kıyafetler ile havuza girilmez,
5. Havuz kıyafetleri ile havuz dışında gezmek yasaktır.
6. Havuza alkollü girmek ve havuz çevresinde alkol almak yasaktır.
7. Deri enfeksiyonu, açık yara ve kesikleri olan kişiler havuza giremez,
8. 12 yaşın altındaki çocukların yanlarında velisi olmadan havuza girmeleri yasaktır,
9. Havuz çevresinde bisiklete binmek, kaykay ile kaymak, havuz içerisinde ve dışında top oynamak yasaktır,
10. Havuzun içine ve etrafına çöp atmak yasaktır,
11. Havuza ve etrafına evcil hayvan sokulamaz,
12. Havuzda su yatağı, su koltuğu gibi aksesuarlar kullanılamaz,
13. Havuzun etrafında cam eşya (bardak, şişe v.s. gibi) bulundurulması yasaktır,
14. Havuz etrafında koşmak, itişmek, çevredekileri rahatsız etmek yasaktır,
15. Şahsi eşya kaybı ve her türlü kaza halinde yönetim sorumlu değildir,
16. Görevli personelin uyarılarına ve ikaz panolarındaki uyarılara kesinlikle uyulmasını önemle rica ederiz.
17. Bezli çocuklar büyük havuzuna giremez.
18. Havuz suyunu kirletilmesi halinde çıkacak masraflar ilgiliden tahsis edilecektir.

ÇOCUK HAVUZU KURALLARI;

1- Çocuk havuzunu 8 yaşa kadar olan çocuklar kullanabilir.

2- Küçük çocuklar havuza “özel havuz bezi ile gireceklerdir” bu koşula uyulmayan durumlarda havuz suyunun zarar görmesi halinde ortaya çıkacak masraflar ilgiliden tahsil edilecektir. Küçük çocuk ve bebek sahibi komşularımız buna özen göstereceklerinden eminiz.

3- Havuz alanındaki sorumluluk site sakinlerine aittir.

SAUNA KULLANIM KURALLARI;

1. Sauna kullanım sıcaklığı maksimum 65 derecededir.
2. Saunaya girmeden önce giysiler, gözlük, kontak lens, mücevherat ve saat gibi eşyalar çıkartılmalıdır. (Bunlar kişiyi yüksek ısıda rahatsız edebileceği gibi, zarar da görebilirler.)
3. Saunaya girmeden önce duş alınmalı, mayo ile sadece havlu alınarak girilmelidir.
4. Saunaya ayakkabı ve terlikle girilemez.
5. **DİKKAT !** Saunada 5 dakikadan az kalmanın bir faydası olmayacağı gibi 20 dakikadan fazla kalmak da tehlikeli olabilir !
6. Sauna kullanımının ardından, duş alınarak serinlenmeli, 10 ile 20 dk kadar uzanarak vücut ısısının düşmesi sağlanmalıdır.
7. Sauna kullanım öncesinde, vücudun tuz ve su kaybını önlemek için bol sıvı alınmalı, hafif ve tuzlu gıdalar tüketilmelidir.
8. Yüksek sele konuşmayınız. Etrafı rahatsız edecek davranışlarda kaçınınız.
9. 16 yaşından küçüklerin saunayı kullanmaları yasaktır.

AŞAĞIDAKİ DURUMLARDA SAUNAYA GİRİLMEMELİDİR;

1. Saunaya yemek yedikten en az 2 saat sonra girilmelidir.
2. Yüksek tansiyon, astım, kalp rahatsızlığı, kan dolaşımı bozuklukları, şeker ve sara gibi kronik hastalıkları olanların saunayı kullanması uygun değildir.
3. Sauna odasına deri enfeksiyonu, açık yara ve kesikleri olan kişiler tarafından kullanılamaz. Herhangi bir sargı ile sauna odasına girilemez.
4. Antibiyotik, sakinleştirici, uyarıcı veya metabolizma hızlandırıcı etkisi olan ilaç alındığında sauna kullanılmamalıdır.
5. Alkol alındıktan sonra sauna kullanılmamalıdır.
6. Baş dönmesi, göz kararması, bulantı, aşırı ısıdan rahatsız olma veya nabzın aşırı hızlanması durumlarında sauna derhal terk edilmelidir.
7. Hamile olanlar, doktora danışmadan saunayı kullanmamalıdır.
8. Görevli personelin uyarılarına ve ikaz panolarındaki uyarılara kesinlikle uyulmasını önemle rica ederiz.

FİTNESS SALONU KULLANIM KURALLARI;

1. 12 yaşından küçüklerin tek başlarına fitness salonunu kullanması yasaktır.
2. 12-17 yaş arasındaki çocukların velileri tarafından yazılı izni ile kullanmalarına izin verilecektir. Her durumda sorumluluk veliye aittir.
3. Fitness salonunda dışarıda giymiş olduğunuz ayakkabı ile çalışmayınız. Temiz spor ayakkabısı ve spor kıyafeti kullanılması zorunludur. Terlik ve dışarıda kullanılan spor ayakkabısı ile salon kullanılamaz. Fitness salonuna ıslak kıyafet ile girilemez.

4. Çalışma esnasında mutlaka ter havlusu kullanınız. Terliyen oturduğunuz veya yaslandığınız alanı havlunuzu sererek kullanınız (çalıştığınız aletlerin daha önce ve sonrasında bir başkası tarafından kullanıldığını unutmayınız)
5. Çalışma sırasında terleyeceğinizden yanınızda yedek tişört bulundurunuz.
6. Sitemizde fitness eğitmeni istihdam edilmemektedir. Mümkünse kendiniz bir fitness eğitmeni tarafından size özel bir program hazırlatın ve hazırlanan program dahilinde çalışın.
7. Fitness salonuna alkol ve sersemletici etki yapan ilaçlar alındığı zaman salonu kullanmayınız.
8. Karnınız aşırı tok veya çok aç olarak gelmeyiniz.
9. Kullanmış olduğunuz serbest ağırlık ve aletleri çalışma bitiminde yerine bırakınız.
10. Güvenliğiniz için aletleri doğru ve dikkatli kullanınız.
11. Performansınızın ve metabolizmanızın olumsuz yönde etkilenmemesi için mutlaka set ve hareket aralarında sıvı tüketin. (su, minarelli su, vs.)
12. Yoğunluğun olduğu saatlerde koşu bantları kullanımında belirlenen 30 dakika süreyi aşmayınız.
13. Spor çantaları soyunma dolaplarına bırakılmalı, fitness alanına getirilmemelidir.
14. Çevreye ve eşyaya verilen zarar ve hasarlar yapan kişiden veya velisinden tazmin edilecektir.
15. Fitness salonu 10:00 ile 22:00 saatleri arasında kullanıma açıktır.
16. Görevli personelin uyarılarına ve ikaz panolarındaki uyarılara kesinlikle uyulmasını önemle rica ederiz.

HAMAM;

1. Hamam zemini mermer ile kaplı olduğundan kayma riskine karşı takunya veya kaymaz plastik terlik kullanınız.
2. Hamam odası deri enfeksiyonu, açık yara ve kesikleri olan kişiler tarafından kullanılamaz. Herhangi bir sargı ile Hamam odasına girilemez.
3. On altı yaşından küçükler, yanlarında ebeveynleri olmadan Hamam odasına giremezler.
4. Hamam odası; Yüksek tansiyon, astım, kalp rahatsızlığı, kan dolaşımı bozuklukları, şeker ve sara gibi kronik hastalıkları olanların, alkollü olarak saunayı kullanması uygun değildir.
5. Hamam odasına tok karnına girmeyiniz. Yemekten sonra 2 saat bekleyiniz.
6. Hamam odasına girmeden önce mutlaka su içilmelidir.
7. Cildinizde krem, deodorant ve kozmetik malzemelerin olmamasına dikkat ediniz.
8. Mayo üzerinde metal aksesuar olmamasına dikkat edin
9. Alkol ve sersemletici etki yapan ilaçlar alındığı zaman hamam odasını kullanmayınız.
10. Kontakt lensler, göz rahatsızlığına neden olabileceği için hamama girmeden önce çıkarılmalıdır.
11. Baş dönmesi veya fenalık hissedildiğinde hamam odasından çıkılmalıdır.
12. Hamam odasından çıkıldığı zaman vücut ısını düşürmek için bir müddet beklenmeli ve daha sonra serin duşa girilmelidir.
13. Görevli personelin uyarılarına ve ikaz panolarındaki uyarılara kesinlikle uyulmasını önemle rica ederiz

ÇOK AMAÇLI AÇIK SPOR SAHASI KULLANIM KURALLARI

1. Açık spor sahasına sahaya uygun kıyafet ve spor ayakkabısı ile girilmesi zorunludur. Ayakkabılar hafif, esnek veya deri tabanlı ve topuksuz olmalıdır.
2. voleybol filesine asılmak, direkleri yerinden oynatmak ve filenin kurulumuna müdahale etmek yasaktır.
3. Basketbol potasına asılmak, potanın ağırlık aksamaları ile oynamak, potayı yerinden oynatmak, potanın kurulumuna müdahale etmek yasaktır.
6. Açık spor sahasına bisiklet ve çocuk arabası ile girilmez.
7. Spor sahası sabah 09.00 akşam 21 saatleri arası kullanıma açıktır. Pazar günleri sabah 10.00 da açılacaktır.
8. Açık spor sahası kullanım kurallarına uymama ve/veya hatalı, uygunsuz davranışlar sonucunda oluşabilecek ferdi, maddi veya manevi hasar ve zararlardan site yönetimi sorumlu tutulamaz.

DİNLENME ALANLARI:

- a. Bağımsız bölüm sakinleri dinlenme alanları etrafındaki yürüyüş yollarını kullanırken, çevreyi rahatsız etmemeye özen göstermelidir.
- b. Dinlenme alanlarına sigara, kağıt mendil, plastik bardak vb. çöp atılmamalıdır. Yeşil alanlara kesinlikle girilmemelidir.
- c. Yeşil alan sulama suları kesinlikle içilmez ve temizlik amaçlı kullanılamaz.
- d. Dinlenme alanlarında kanun gereği alkollü içecek içilemez.

ÇOCUK OYUN PARKLARI/GRUPLARI KULLANMA KURALLARI:

- a. Çocuk Oyun Parkları/Grupları, her gün hafta içi 09:00-21:00 hafta sonu 10.00-21.00 saatleri arasında kullanılabilir.
 - b. Sayın velilerimiz Lütfen, Çocuk Oyun Parkları/Grupları'nın bulunduğu alanlarda
 1. Çocuklarımızın, oyun gruplarını sert ve hor kullanıcı hareketlerini,
 2. Çevreyi rahatsız edecek şekilde bağırarak konuşmalarını,
 3. Argo kelimeler kullanmalarını veya tezahürat yapmalarını,
 4. Taşkınlık çıkarıcı hareketlerde bulunmalarını önlemek için, çocuklarımızı, sürekli uyaralım ve takip edelim.
 - c. Altı yaşından ufak çocuklar yanında yetişkin veli/refakatçileri olmadan Çocuk Oyun Parkları/Grupları" aletlerini kullanamazlar. Bu konudaki sorumluluk velinindir.
 - d. On iki yaşından büyük çocuklar. Çocuk Oyun Parkları/Grupları" nı kullanmamalıdır.
 - e. Lütfen, Çocuk Oyun Parkları/Gruplarının bulunduğu alanlar içinde aletlerin kullanılmasına engel olabilecek şekilde bisiklet, bebek arabası, çanta vb. eşyalar bırakmayınız.
 - f. Lütfen, Çocuk Oyun Parkları/Gruplarının bulunduğu alan içinde veya kenarlarındaki oturma grubunda kabuklu kuruyemiş, yemek vb. yemeyelim ve alanların içinde kirletici maddeler, özellikle cam malzemeler meşrubat şişeleri, vb. maddeler atmayalım, çöplerimizi bu alana bırakmayalım, bu konularla ilgili, çocuklarımızı, sürekli uyaralım. Çocuk oyun alanı içerisinde sigara içmek kanunen yasaktır.
 - g. Çocuk Oyun Parkları/Grupları bölgesi tabanına su, meşrubat vb. sıvı maddeler dökmeyiniz ve tabanı kayganlaştırmayınız, kirletmeyiniz.
 - h. Lütfen, her bir Çocuk Oyun Parkları/Gruplar aletini makbul bir süre kullanalım, özellikle ilgili aletleri kullanmak için bekleyen olduğunda gerekli nezaketi gösterelim ve çocuklarımızı uyaralım.
 - ı. Hijyen kurallarına uyunuz,
 - j. Karşılaşılan acil kaza ve sağlık durumları için güvenlik personeli ile irtibata geçmenizi ve belirlenen kurallara titizlikle riayet etmenizi rica ederiz.
- Oluşabilecek ferdi, maddi veya manevi hasar ve zararlardan site yönetimi sorumlu tutulamaz.

OTOPARKLAR;

- Kapalı Otoparkımızdan yararlanmak isteyen daire sakinlerimiz yönetime müracaat etmeleri gerekmektedir.
- Otoparkımızdan yönetim planındaki hükümler kapsamında 3+1 üstü dairesi olanlar 2 araç, 3+1 daire olanlar 2 araç, 2+1 daire olanlar 1 araçlık yerden yararlanabilirler. Otoparkta kalan yerlerden öncelik 1+1 dairelerindir. 1+1 daireler ve 1+0 daireler otoparktan yararlanmak isterlerse, yönetime müracaat tarih ve sırasına göre sticker verilecektir.
- Otoparkta 2.kat Çarşı müşterileri araçlarına ayrılmıştır.
- Otoparkımıza OGS kayıt stickeri alınıp, sticker araç camına görevli personel tarafından yapıştırıldıktan sonra girilebilir. Otoparka hiçbir şekilde emanet araç kabul edilmez.
- Kapalı otoparklarda belirlenen alanları taşmayacak şekilde park edilmelidir,



- Asansör kapıları ve acil çıkış kapıları önlerine araç bırakılmamalıdır,
- Araç içindeki çöpler ve küllükleri otoparkın içerisinde bulunan çöp kovalarına atılmalıdır,
- Kapalı otoparkta sigara içmek yasaktır.
- Kapalı otoparkta araçlar çok çalışır vaziyette tutulmamalıdır,
- Kapalı ve açık otoparkta tamirat, bakım ve araç yıkaması yapılamaz,
- Kapalı otoparkın hiçbir bölümüne yanıcı ve kokulu madde bırakılamaz,
- Kapalı otoparkımız kamera ile takip edilmiş olsa da, anahtarlar araçların üstünde bırakılmamalıdır,
- Otoparkın içine şahsi eşyaların bırakılmaması gerekmektedir,
- Açık ve kapalı otopark alanlarındaki geçiş yollarına araç bırakılmamalıdır,
- Çocukların otoparkta oyun oynaması ve tek başlarına gitmesi yasaktır. Gittiği takdirde Ebeveynlerin sorumluluğu altındadır,
- Otoparkımızda herhangi bir eşyanın çalınması veya kazaya uğraması, site yönetimi sorumluluğunda değildir. Birinci derecede önlem almak araç sahibine aittir,
- Kapalı otoparka LPG'li aracın girmesi yasaktır,
- Kapalı otoparkta farlarınız açık olmalı ve aracınızın otoparktaki km'si 10 km hız seviyede kullanılmalıdır,
- Misafir araçları kapalı otoparka alınmamaktadır, bu hususta talepte bulunmamanızı rica ederiz.
- Araçlar kontrol edildikten sonra kapalı otoparka gireceklerdir.

MİSAFİR VE ÇARŞI MÜŞTERİ OTO PARK KURALLARI

- Çarşı müşteri ve misafir araçları kanun gereği kontrol edildikten sonra otoparka alınacaktır.
- Çarşı müşterileri araçlarını uzun süreli park yapamazlar. Gece bırakılan araçlar çektirilecektir.
- Misafir araçları Gece kalacak ise daire sakini tarafından lobi personeline bilgi vermek zorundadır. Aksi durumda araç park alanından çektirilir.
- Otopark alanlarında araç yıkama ve temizliği yapılamaz.
- Otopark alanında oluşabilecek zararlardan site yönetimi sorumlu değildir.
- Çocukların otopark alanlarına velisi olmadan giremezler. Tüm sorumluluk aileye aittir.

ÇÖPLERİN TOPLANMASI;

- Çöpler naylon torbaya konarak her katta bulunan çöp odasındaki çöp kovalarına atılacaktır.
- Plastik ve cam şişeler, piller ayrı torbalara konularak çöp odasına bırakılmalıdır.
- Çöp odalarından temizlik personeli çöpleri alarak bina dışına çıkaracaktır.
- Daire önlerine konan çöpler alınmayacaktır.
- Karton, gazete ve buna benzer malzemeler çöp odasına konacaktır.
- Evden çıkan eski eşya veya atılacak büyük ebatta nesneler site sakini tarafından site dışına çıkarılacaktır.

EVCİL HAYVANLAR;

- Bakımı yasaklanmış, korku ve rahatsızlık yaratacak her türlü hayvan bulundurulması yasaktır.
- Bu yasağa uymayanların ihtar ve bildirim yapılmaksızın baktıkları hayvan doğrudan gerekirse zor kullanılarak site dışına çıkarılıp belediye yetkililere teslim edilir.
- Bunun haricindeki hayvanlar komşuları rahatsız etmediği ve bu hayvanların daire sakinlerinin tarafından dışarı çıkarıldığında çocukları ve insanları ısırmasına, korkutmasına ilişkin önleyici tedbirleri alması gerekmektedir.
- Evcil hayvanların uzun süre evde yalnız bırakılması hayvanda olumsuz etkiler yaratabilmekte ve gürültüye neden olmaktadır. Evcil hayvanların mümkün olduğu kadar evde yalnız bırakılmaması önemle rica olunur.
- Ortak alan ve bahçelere hayvanların tuvalet ihtiyaçları yaptırılamaz. Tespit edildiği takdirde gerekli kanuni tedbirler alınır.

BAHÇELER

- Bahçeler ortak alanlardır. Yapılan peyzaj bozulamaz her hangi bir çiçek ağaç dikilemez, sökülemez.
- Çiçekler ve ağaçlar koparılmamalı, zarar verilmemelidir.
- Top oynanmamalıdır, bisikletle dolaşılmamalıdır
- Bahçe katında mangal yapmak ve ortak alanlarda alkol tüketmek yasaktır.
- Kedi, köpek gibi evcil hayvanlar bahçelerde bakılamaz.
- İzmarit, çöp atılmamalı ve konmamalıdır.

POSTA VE KURYE;

- Hizmet personelinin hiçbir suretle posta, kuryelerden emanet alma görev ve sorumluluğu yoktur. Site sakinlerimizin bu konuda ısrarcı davranmamaları gerekmektedir,
- PTT görevlisi kanalıyla yapılan tebligatlar hariç, tüm posta dağıtımları bina girişindeki posta kutularına bırakılacaktır.

ASANSÖRLER;

- Asansör kullanma talimatları ve teknik özellikleri, asansör kabinlerinin içlerine konmuştur. Sakinlerimiz asansörleri bu talimatlar gereğince kullanmalıdır,
- Asansör kabinlerinin içerisinde zıplamak, kirletici maddeler taşımak, yanıcı ve kokulu maddeler taşımak yasaktır.
- Asansörde kalan sakinlerimiz kendi imkanlarıyla kurtulmaya çalışmamalıdır. Bu husus sakinlerimizin can güvenliği açısından önem arz etmektedir. Alarm düğmesine basarak, panik yapmadan yardımın gelmesini bekleyiniz,
- Eşya taşıma yük asansörü ile yapılmalıdır,
- Asansör içerisinde sigara içilmesi yasaktır,
- Asansör içlerinde güvenlik kamerası vardır.
- On iki yaşından küçük çocuklarınızın kanun gereği asansöre yalnız başlarına bindirmemenizi önemle hatırlatırız.

ISITMA SİSTEMİ;

Binalarımızda merkezi ısıtma sistemi bulunmaktadır. Kanun gereği, ısıtma sisteminin kapatılması yasaktır. Tespit edildiği takdirde, dairenin eş değeri olan en yüksek fatura bedeli tahsil edilir. Her dairenin girişinde ısı ünitesi vardır. Dairenizin sıcaklık ayarları peteklerin üstünde bulunan termostatik vanalardan yapılmaktadır. Kullandığınız ısıtma ve sıcak, soğuk su faturalandırılmaları bakanlık yetkili firma tarafından otomatik okuma işlemi yapılarak düzenlenmektedir. Yönetim olarak faturalara müdahil olmamız söz konusu değildir. 5 yıl tüm okumalar ve faturalar firmanın bilgi işleminde kayıt altındadır. Faturalar ile ilgili yaptığınız itirazlar okuma firmasına iletilir ve firmanın verdiği rapor doğrultusunda işlem yapılır. Her daireye ait olan ısı ünitesindeki arızalar ve okuma saatleri garanti kapsamı süresince imalatçı firma tarafından yapılacaktır. Garanti kapsamı haricindeki ve garanti süreci bittikten sonraki arızalar kat malikine aittir. Bu arızalar teknik personel tarafından verilen rapor doğrultusunda yaptırılacak yapılan masraf daire cari hesabına işlenecektir.

TV YAYINLARI;

Sembol İstanbul kompleksimizde kapalı devre TV uydu sistemi bulunmaktadır, ayrıca receiver takarak diğer uydu yayınlarını seyredebilirsiniz

UYGULANACAK YAPTIRIMLAR;

Gerek inşaat gerekse değişiklik veya onarım aşamasında site yönetiminden onay alınması şarttır. Projeye uygun yapılmayan işler nedeni ile site yönetimi yapılan değişikliğin eski haline getirilmesini ister, yazılı uyarıya rağmen bir hafta içinde yapılmayan değişikliğe istinaden ikinci yazılı uyarı tarihi itibarı ile Belediye rayiç bedel üzerinden her gecikme günü için 1/1000'ünü cezai şart olarak alınır. On beş gün içinde değişiklik yapılmaz ise bağımsız bölüm devri için dava açılır.

Yönetim Kurulu, yönetim planı, yaşam rehberi (Yönerge) veya K.M.Kanununa aykırı davranışlara hukuki müdahalede bulunacağı gibi aynı zamanda ilgili kat malikine, malik olduğu bağımsız bölüm için ödediği 3 aylık aidat, avans miktarını geçmeyecek şekilde para cezası kesebilir.

AYRICA;

Cezayı Gerektiren Fiil ve Haller	Uygulama Şekli	Ceza Tutarı
Hatalı Park Yapmak	Görüldüğünde	₺50,00
Başkasına Tahsisli Alana Park Yapmak	Görüldüğünde	₺75,00
Daire Camlarından / Balkonlarından Halı vb silkelemek	Görüldüğünde	₺50,00
Daire Camlarından / Balkonlarından Sigara, çöp vb atmak	Görüldüğünde	₺50,00
Görüntü kirliliğine neden olacak şekilde çamaşır/halı vb asmak (Cam veya balkondan dışarı taşıracak şekilde)	Görüldüğünde	₺50,00
Mangal Yakmak	Görüldüğünde	₺100,00
Daire cam veya bina dış yüzeyine Satılık / Kiralık tabela – levhası asmak	İlk İhtardan Sonra	₺200,00
Evcil Hayvanların Etrafı Kirletmesi	Görüldüğünde	₺100,00
Rahatsız edecek şekilde evcil hayvan beslemek, bağlamak, gezdirmek vs.	Görüldüğünde	₺100,00
Spor tesislerine/alanlarına (tenis kortları, basketbol sahası vb) evcil hayvan sokulması	Görüldüğünde	₺75,00
Evcil Hayvanların Yönetime Bildirimde Bulunulmaması	İlk İhtardan Sonra	₺100,00
Ortak alana çöp, ayakkabı, eşya bırakmak	İlk İhtardan Sonra	₺50,00
Ortak alana moloz bırakmak	Görüldüğünde / Zarar tutarına ilave olarak ceza alınması	₺200,00
Tahsisli Bahçe Bakımının İhmal Edilmesi	İlk İhtardan Sonra / her hafta	₺150,00
Ortak Alanlara Hasar Verilmesi (Çocukların verdikleri dahil)	Zarar tutarına ilave olarak	200 – 2000 TL arası
Yönetim Planına Aykırı Tadilat Yapmak	İlk İhtardan Sonra	₺200,00
Uygunsuz yerlere klima ve ekipman montajı yapmak	İlk İhtardan Sonra / her ay	₺150,00
Gürültü, yüksek sesle müzik, düğün, nişan vs.	İlk İhtardan Sonra	₺200,00
Meskeni ticari olarak kullanmak	İlk İhtardan Sonra / Her ay	₺200,00
Balkona anten, flama, reklam vs asmak	İlk İhtardan Sonra / her hafta	₺200,00
Tatil günlerinde gürültülü tadilat, tamirat yapmak	İlk İhtardan Sonra	₺50,00
Peyzaj görünümünü bozanlar	İlk İhtardan Sonra / her hafta	₺100,00
Ticari Alan İşletmelerinin Yönetim Planı ve Site Yaşam Kurallarına Aykırı Hareket Etmeleri	İlk İhtardan Sonra	₺200,00
Site Sakinlerinin Yönetim Planına ve Site Yaşam Kurallarına Aykırı Hareket Etmeleri	İlk İhtardan Sonra	50 – 200 TL arası

DAİRE KİRALAMA, SATIŞLAR VE EMLAK OFİSLERİ KURALLARI;

Dairenizi kiraya vermek veya satmak istediğinizde Emlak ofisine vermeden önce yönetim ofisimizden yetkili emlak firmasının bilgisini alınız. Kira kontratlarına kefil imzası isteyiniz.

Sembol İstanbul kompleksimizde site Yönetimi tarafından Emlak ofislerinden istenilen belgeler alınmadan Emlak ofisleri site içerisine alınmayacaktır. Emlak ofisi ile yapmış olduğunuz sözleşmenin bir nüshası yönetim ofisine verilmelidir.

Dairenin balkonuna veya camlarına afiş veya benzeri şeyler asılamaz.

Kendiniz tarafından yapılacak kiralamalarda veya satışlarda kendiniz daireye göstermek için gelemeyecek olursa gelen kişinin bilgilerini yönetimimiz mailine gönderiniz veya daireyi gösterebilir yazılı dilekçeyi gönderiniz. Aksi takdirde gelen kişi içeri alınmayacaktır. Emlak ofis yetkilileri daire içinde ve sitede 30 dak. fazla kalamazlar.

Bu alınan tedbirler sitemizde yaşayan siz değerli komşularımızın güvenliği içindir.

D. YANGIN, DEPREM, TEDBİRLERİ;

Yangın;

- Binalarımızda ortak alanlarda ve daire içlerinde duman algılayıcı ve söndürme springleri bulunmaktadır. Duman detektörlerinin üstünü kapamayınız.
- Her katta ayrıca yangın söndürme tüpleri ve yangın dolabı bulunmaktadır.
- Yangın çıktığında camları ve balkon kapılarını açmayınız. Sigorta kutusundan elektrik şalterlerini kapatınız.
- Panik yapmadan yangın alanını terk ediniz. Koridorlarda bulunan acil çıkış yön levhalarını takip ederek çıkış yapınız.
- Konutunuzdaki elektrik sigortalarını standarda uygun amperin haricinde değiştirmeyin.
- Elektrikli ev aletlerini alırken; kaliteli ve Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ibareli olmasına dikkat edin.
- Elektrik prizlerinden çoğaltmak amacı ile kullanılan uzatma (ara) kablolarında, fazla elektrikli malzemeyi aynı anda kullanılmasının aşırı ısınma sonucu yangın riski oluşturacağını unutmayın.
- Uzatma kabloları TSE belgeli olmalıdır.
- Elektrik kablolarını halı altları veya basılacak yerlere koymayın.



424 ABC

- Elektrikli aletlerinizi kullandıktan sonra prizden doğru yerden tutarak çekiniz.
- Isıtıcı sistemler yüksek enerji çekerler. Bu nedenle elektrikli ev aletlerinin sürekli açık konumda kullanılmasının yangın riskine davetiye çıkaracağını unutmayın.
- Elektrik arızalarında mutlaka yetkili servis çağırın.
- Elektrik olan alanlarda çıkan yangınlara kesinlikle su ile müdahale etmeyin.
- Asansörlere binmeyiniz. Asansörler yangın anında kullanılmayacaktır.
- Sigara izmaritlerini söndürdükten sonra çöp kutusuna atınız.
- İzmaritleri aşağı katlara atmayınız açık olan pencereden içeri girip yangına sebep verebilir. Küçük çocuğu olan site sakinlerimiz özellikle daire içlerinde kibrit çakmak veya buna benzer maddeleri ortada bırakmayınız.

DEPREM SIRASINDA ALINACAK ÖNLEMLER;

- Binamız deprem yönetmenliğine uygun yapılmıştır.
- Panik yapmadan depremin geçmesini bekleyiniz.
- Dolap üzerine konulan eşyaların kayarak düşmesini önlemek için gerekli tedbirleri alınız.
- Dolaplar ve devrilebilecek benzeri eşyaları birbirine ve duvara sabitleyiniz.
- Tavan ve duvara asılan avize, klima vb. cihazları bulundukları yere ağırlıklarını taşıyacak şekilde monte ettiriniz.
- Gerekli ilk yardım malzemesi, yedek pil ve pilli radyo, el feneri, temizlik malzemeleri, sinyal düdüğü, mum, kibrit, kuru gıda, su ve bisküvi gibi malzemeleri bir çanta içerisinde her an hazır bir şekilde bulundurmamız.
- Aile bireyleri ile topluca deprem sırasında nasıl korunacağımız hususunda sohbetler yapınız.
- Aile bireylerimiz ile iletişimi nasıl sağlayacağımızı ve eve ulaşamayacağımız durumlar için alternatif buluşma yerlerini planlayınız.
- Depremi gece meydana gelebileceğini düşünerek, yatağımızı pencerenin önünden ve eşyaların dökülebileceği yerlerden uzak yerleştiriniz.
- Kesinlikle panik yapmamalıyız. Sabitlenmemiş dolap, raf, pencere vb. eşyalardan uzak durmalıyız. Varsa sandalyelerle desteklenmiş masa altına veya dolgun ve hacimli koltuk, kanepeler, içi dolu sandık gibi koruma sağlayabilecek eşya yanına çömelmeli veya uzanmalıyız. Başımızı iki elimizin arasında alarak veya bir koruyucu (yastık, kitap vb) malzeme ile korumalıyız. Sarsıntı geçene dek beklemeliyiz.
- Tekerlekli sandalyede isek tekerlekleri kilitleyerek başımızı ve boynumuzu korumaya almalıyız.
- Mutfakta bulunan ocak, fırın ve bu gibi cihazları kapatmalıyız. Dökülebilecek malzeme ve maddelerden uzaklaşmalıyız. Birinci maddede belirtildiği şekilde kendimizi korumalıyız.
- Sarsıntı geçtikten sonra elektrikleri kapatmalıyız. Diğer güvenlik önlemlerini almalıyız ve daha önceden hazırlanmış acil durum çantası ile gerekli olan eşya ve malzemeyi yanımıza alarak acil çıkış yön levhalarını takip ederek toplanma bölgesine gitmeliyiz.
- Kesinlikle asansör kullanmayınız. Asansörde isek kat çıkış düğmesine basarak asansörü terk etmeliyiz.

BİNA DIŞINDA;

- Enerji hatlarından, diğer binalardan ve duvar diplerinden uzaklaşmalıyız. Açık arazide çömelerek etraftan gelen tehlikelere karşı hazırlıklı olmalıyız.
- Deniz kıyısından uzaklaşmalıyız.
- Toprak kayması, taş veya kaya düşebilecek yamaç altlarında bulunmamalıyız. Böyle bir ortamda isek en seri şekilde güvenli bir ortama geçmeliyiz.
- Binalardan düşebilecek baca, cam kırıkları ve sıvalara karşı tedbirli olmalıyız.
- Toprak altındaki kanalizasyon, elektrik ve gaz hatlarından gelecek tehlikelere karşı dikkatli olmalıyız

ARAÇ KULLANIRKEN;

- Bulunduğumuz yer güvenli ise durmalı ve araç içinde kalmalıyız. Araç karayolunda seyir halinde ise; yolu kapatmadan sağa yanaşıp durmalıyız. Kontak anahtarını yerinde bırakıp, pencereler kapalı olarak araç içerisinde beklemeliyiz. Ancak sarsıntı durduktan sonra açık alanlara gitmeliyiz.
- Normal trafikten, ağaçlardan, direklerden ve enerji nakil hatlarından mümkün olduğu kadar uzaklaşmalıyız.
- Araç meskun mahallerde ise yada güvenli bir yerde değilse; aracı durdurmalı, kontak anahtarı üzerinde bırakılarak aracı terk etmeli ve açık alanlara gitmeliyiz.

E. DİĞER HUSUSLAR;

TEKNİK PERSONEL SORUMLULUK ALANI;

Sembol İstanbul' da görev yapan teknik personel sadece ortak alanlardan sorumlu olup, Altyapı statüsünde bulunan ve site içi elektrik ve sıhhi tesisat sistemleri teknik hizmet kadrosu sorumluluğundadır.

Daire içinde küçük çaplı arıza işleri, sitemizde çalıştırılan personeller tarafından yapılabilir. Arıza servis talebi için web sayfasından, halkla ilişkiler personeline veya lobide görevli danışman personele bilgi verilerek gereğinin yapılması sağlanacaktır. Değişmesi gereken malzeme daire sakini tarafından alınacaktır. Site içi ortak alanda yapılması gereken işler bittikten sonra daire içinde oluşan arızalara gidilecektir.(Acil durumlar hariç) Diğer arızalarda yetkili firmaların irtibat telefonlarını lobi ve web sayfamızdan öğrenebilirsiniz. Teknik personelimizin görev yetkileri haricinde iş teklifi yapmayınız. Teknik personel tarafında yapılan arızalar için arıza servis formunu isteyiniz.

ELEKTRİK TEKNİK PERSONELİ DAİRE İÇLERİNDE AŞAĞIDA YAZILI İŞLERE BAKACAKTIR;

- Daire içi, arıza tespiti
- Sigorta arızası
- Priz arızası
- Telefon arızası, bağlantı, hat arızası
- İnternet hat arızaları
- İntercom arızası (görüntülü telefon sistemi)
- TV yayın arızası ve program kurulumu
- Yangın algılama sistemi

SIHHİ TESİSAT TEKNİK PERSONELİ DAİRE İÇLERİNDE AŞAĞIDA YAZILI İŞLERE BAKACAKTIR;

- Spring sistemi
- Daire içi armatür su kaçakları
- Kalorifer petek hava alınması, su kaçak tespiti,
- Balkon su giderleri
- Duşa kabin arıza tespiti,
- Daire içi dikey inen pis su iniş boruları (ortak alan)

TEMİZLİK PERSONEL HİZMETİ;

Temizlik personellerimiz ortak alan temizlik hizmetlerinden sorumludur. Eşya taşımak veya başka iş yapması için teklifte bulunmayınız.

DANIŞMAN PERSONEL HİZMETİ;

Danışman personelimiz binalarımızda 24 saat görev yapmaktadır. Gelen Misafirlerin ve siparişlerin kayıt işlemleri,(dairenin onayı alınacaktır) dairelerden ve ortak alanlardan gelen yangın ihbar ikazlarının takibi, Güvenlik kamera görüntü takipleri, Acil yardım talepleri, arıza talep kayıtları, kat kontrolleri, site içi kontrollerdir, yönerge gereği gerekli uyarıları yönlendirmeleri yapmak, Müdahale gerektiren durumlarda da danışman personel yetkilidir.

Bağımsız Bölüm iç güvenliğinin sorumluluğu daire sakinine aittir. Bina ortak alan güvenliği için oluşturulan güvenlik kamerası ve danışman personel sistemi öne sürülerek Bağımsız Bölümlerde oluşabilecek olumsuz durumlardan Site Yönetimi sorumlu tutulamaz.

HALKLA İLİŞKİLER HİZMETİ;

Halkla ilişkiler personelimiz, Daire sakinlerinin ilk muhatap olacağı departmandır. Sizlerle yönetimimiz arasında gerekli iletişimi kurarak taleplerin takiplerini yaparak sizlere sonuçlarını bildirir.

JENERATÖR HİZMETİ;

Binalarımızın tümüne yetecek enerjiyi verecek kapasitede jeneratörümüz mevcuttur.

SİĞİNAKLAR;

Sığınaklarımızda gerekli tüm malzemeler mevcut olup, her an kullanılacak şekilde hazırdır.

SAĞLIK HİZMET ODASI;

Sağlık hizmet odamız 24 saat hizmet verecektir.

DAİRE İÇİ MAHAL ALANLAR MALZEMELERİ

MAHAL ADI	MALZEME	ÖLÇÜ	MARKA	DUVAR	TAVAN
TERAS	SERAMİK	30*60	Çanakkale Momentum kemik/gs-D7302	Alsecco 2452	Alsecco Grenli 2453
GİRİŞ HOLÜ AÇIK	SERAMİK	60*60	Çanakkale düz kemik mat Gm U754	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
GİRİŞ HOLÜ KAPALI	SERAMİK	60*60	Çanakkale düz kemik mat Gm U754	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
MUTFAK AÇIK	SERAMİK	60*60	Çanakkale düz kemik mat Gm U754	Vitra M30*60D Millenium beyaz wavy dek	Permolit süper beyaz
MUTFAK KAPALI	SERAMİK	60*60	Çanakkale düz kemik mat Gm U754	Vitra M30*60D Millenium beyaz wavy dek	Permolit süper beyaz
KORİDOR AÇIK	SERAMİK	60*60	Çanakkale düz kemik mat Gm U754	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
KORİDOR KAPALI	SERAMİK	60*60	Çanakkale düz kemik mat Gm U754	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
ÇAMAŞIR MAK. ALANI AÇIK	SERAMİK	60*60	Çanakkale düz kemik mat Gm U754	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
ÇAMAŞIR MAK. ALANI AÇIK	SERAMİK	60*60	Çanakkale düz kemik mat Gm U754	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
ÇAMAŞIR ODASI	LAMİNAT PARKE		AGT Nature Meşe	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
GENEL BANYO	SERAMİK	45*45	Çanakkale Roches koyu gri	Çanakkale roches beyaz Çanakkale roches A.gri Çanakkale roches full dekor Designo AZ 51811 150Z Duvar kağıdı	Permolit süper beyaz
EBEVEYN BANYO	SERAMİK	60*60	Çanakkale Momentum moka gs-d 7705	Çanakkale Glamour Beyaz Çanakkale Glamour Vizon Designo AZ 52190 150Z Duvar kağıdı	Permolit süper beyaz
GENEL BANYO 1+0	SERAMİK	45*45	Çanakkale Momentum siyah	Çanakkale new Lines Designo AZ 51811 150Z duvar kağıdı Designo Vrs 238 Designo AZ 51811 200Z duvar kağıdı	Permolit süper beyaz
SALON AÇIK	LAMİNAT PARKE		AGT Nature meşe	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
SALON KAPALI	LAMİNAT PARKE		AGT Nature meşe	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
SALON+EBEVEYN YATAK ODASI	LAMİNAT PARKE		AGT Nature meşe	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
EBEVEYN YATAK ODASI	LAMİNAT PARKE		AGT Nature meşe	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz
YATAK ODASI	LAMİNAT PARKE		AGT Nature meşe	Favori silikonlu mat iç cephe isticiridye 1121	Permolit süper beyaz

ECA TERMOSTATİK VANA SICAKLIK DEĞERLERİ:

Pozisyon	2	3	4	5
Sıcaklık °C	16	20	24	29

Termostatik Vanaların Yaşam Alanlarındaki İdeal Sıcaklık Ayarları :

Termostatik Valfin Konumu	Sıcaklık °C	Konutlar	İş Merkezleri
2	°C	Hobi Alanları	Atölye, Sergi Alanları, Müze
2 – 3	18 °C	Mutfak, Koridor, WC	Sinema, Tiyatro, Jimnastik Salonu
3	20 °C	Yatak Odaları	Derslikler, Toplantı Salonları, Kütüphane, Hasta Odaları
3 – 4	22 °C	Oturma ve Çocuk Odaları	
4	24 °C	Yaşlı Kişilerin Odaları	Revir, Hastane Odaları
5	29 °C	Banyo, Duş, Soyunma Odaları	Kapalı Yüzme Havuzları

Sistemin ses yapmaması için peteklerin açık olması gerekmektedir.

SEMBOL İSTANBUL ORTAK GİDERLER DAĞITIM MATRİSİ

KONUTLAR		ÇARŞI DÜKKANLARI	
TOPLAM M2	111.102,79	19.403,08	
YÜZDELİK ORANI	%85.1	%14.9	
PERSONEL MAAŞLARI	1/2 SABİT	Müdür, Personel Amiri, 1 Muhasebe, 2 teknik Per.	%14.9
PERSONEL MAAŞLARI	1/2 arsa payı	1 temizlik, 3 Danışman Personel	%100.0
ORTAK ALAN ELEKTRİK	ARSA PAYI	%14.9	
ASANSÖR BAKIM	ARSA PAYI	0	
YANGIN ALARM İHBAR	ARSA PAYI	%14.9	
JENERATÖR BAKIM	ARSA PAYI	%14.9	
JENERATÖR YAKIT	ARSA PAYI	%14.9	
TELEKOM İNTERNET	ARSA PAYI	%14.9	
BAHÇE BAKIM	ARSA PAYI	0	
TEMİZLİK MALZEME	ARSA PAYI	%14.9	
ELEKTRİK MALZEME	ARSA PAYI	%14.9	
ORTAK ALAN SİGORTA	ARSA PAYI	%14.9	
OFİS GİDERLERİ	ARSA PAYI	%14.9	
OTOMASYON BAKIM	ARSA PAYI	%14.9	
GENEL KURUL	ARSA PAYI	%14.9	
AVUKAT	ARSA PAYI	%14.9	
MALİ MÜŞAVİR	ARSA PAYI	%14.9	
ORTAK ALAN İLAÇLAMA	ARSA PAYI	%14.9	
GENEL GİDERLER	ARSA PAYI	%14.9	
İSKİ ORTAK ALAN	ARSA PAYI	%14.9	
SOSYAL TESİS	ARSA PAYI	0	
ARAÇ SERVİS GİDERİ	%60.0	%40.0	

SEMBOL İSTANBUL AİDAT HESAPLARI BU MATRİS PLANINA GÖRE HAZIRLANMAKTADIR.